


Принято
педагогическим советом
Протокол № 9 от 30.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МАОО СОШ № 1

«31» августа 2016 г.
приказ № 174-ОД от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан в
муниципальную автономную общеобразовательную организацию
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в муниципальную автономную общеобразовательную организацию «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 года № 3 –ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 г. №м 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 30.12.2012 г. № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федерального закона от 24 июня 1999г № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановления Главы Сысертского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа» от 29.12.2016 № 3701;
- постановления Главы Сысертского городского округа №61 от 22.09.14 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления услуги муниципальными образовательными учреждениями Сысертского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.11.13 № 653 «Об утверждении Положения о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся школ Сысертского городского округа»;
- Устава МАОО СОШ № 1, с целью конкретизации норм законодательства, обеспечения конституционных прав граждан на общее образование и регулирования процесса приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся из МАОО СОШ № 1.

2. Правила приема обучающихся в школу

2.1. Общие положения

2.1.1. В соответствии со ст. 5 Закона РФ "Об образовании" учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, а также других обстоятельств.

2.1.2. Общее образование является обязательным и включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3. В соответствии со ст. 14 Закона РФ "Об образовании" гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.1.4. В МАОО СОШ № 1 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.1.5. В МАОО СОШ № 1 может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.1.6. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами при наличии запроса родителей (лиц их заменяющих).

2.1.7. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.8. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Сысертского городского округа Свердловской области и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.10. В первоочередном порядке Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закреплённой органом местного самоуправления территории (далее - закреплённая территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

2.1.11. Для закреплённых лиц, не достигших возраста четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.1.12. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.1.13. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в зачислении в Школу и получении об этом уведомления родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации Сысертского городского округа, Свердловской области для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

2.1.14. Гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня, но не проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В данном случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Сысертского городского округа, Свердловской области, которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в другом учреждении, и совместно с заявителем решает вопрос об устройстве ребёнка для получения общего образования соответствующего уровня.

2.1.15. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами, принятыми в Свердловской области.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.1.16. Приём граждан на любую из ступеней общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

2.1.17. Родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Школы.

2.1.18. При приёме гражданина учреждение знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.22. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.24. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка (паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства, справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя), свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, либо договор безвозмездного пользования

жилого помещения и проч.), а также документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (при наличии).

2.1.25. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.1.26. Родители (законные представители) ребенка, признанные беженцами, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.28. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.29. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.30. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.1.31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.1.32. Заявление о приеме на обучение в Школу заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. Подпись ставится вручную.

2.1.33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.1.34. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.35. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.1.36. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело (при его отсутствии и на детей, поступающих в первый класс), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.1.37. Запись о зачислении (отметка номера приказа зачислении на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося.

2.1.38. При зачислении гражданина в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания по вопросам, не урегулированным Уставом Школы.

Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях Школы с родителями (законными представителями).

2.1.39. В Школу не принимаются дети, признанные по состоянию здоровья необучаемыми в установленном порядке.

2.2. Правила приёма граждан на ступень начального общего образования

2.2.1. Приём граждан в Школу для обучения по программам начального общего образования осуществляется в соответствии с разделом 2.1. настоящих правил.

2.2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа ведёт сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2.3. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с п. 2.1.9. настоящих правил.

2.2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнок может быть принят в первый класс в более раннем или более позднем возрасте при наличии разрешения учредителя.

2.2.9. Все дети, проживающие на закреплённой территории, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.2.10. Решение о приёме детей в Школу учреждение в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимается Школой с разрешения учредителя. О приёме ребёнка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, Школа направляет сведения в Управление образования администрации Сысертского городского округа Свердловской области.

2.2.11. Комплектование первых классов определяется потребностью населения с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Правила приёма граждан на ступень основного общего образования

2.3.1. Приём граждан в Школу для обучения по программам основного общего образования осуществляется в соответствии с разделом 2.1. настоящих правил.

2.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

Условный перевод с первой ступени обучения на вторую и третью ступень обучения не допускается (ФЗ «Об образовании» ст. 66 ч.5).

2.3.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования Школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются.

2.3.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Школы с последующим изданием приказа руководителя Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.5. Приём обучающихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с разделом 2.1 настоящих правил.

2.4. Правила приёма обучающихся на ступень среднего общего образования

2.4.1. Приём граждан в Школу для обучения по программам среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с разделом 2.1. настоящих правил.

2.4.2. На третью ступень обучения (среднее общее образование) зачисляются обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.4.3. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.4. Приём граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления обучающегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании.

Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины

(разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.5. Приём граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов для зачисления в учреждение, формирование электронной очереди;

принятие решения о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет;

зачисление в учреждение.

3.2. Основаниями для начала административной процедуры являются: личное обращение заявителя в МАОО СОШ № 1 или муниципальный многофункциональный центр с заявлением о зачислении ребенка в МАОО СОШ № 1 и документами, необходимыми для зачисления в Школу; получение МАОО СОШ № 1 заявления о зачислении ребенка в Школу в форме электронного документа через Единый портал.

3.3. При выполнении административной процедуры в случае личного обращения заявителя с заявлением и документами работник МАОО СОШ № 1:

проверяет правильность оформления заявления;

осуществляет проверку документов, представленных заявителем (в том числе их достоверность и полноту представления), заверяет копии документов (в случае непредставления нотариально заверенных копий);

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов осуществляет

регистрацию заявления, выдает расписку в приеме документов;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявление и документы заявителю и устно разъясняет причину отказа либо (по требованию заявителя) вручает письменный отказ.

Отказ оформляется на официальном бланке МАОО СОШ № 1.

Заявитель представляет подлинники документов, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае непредставления документов в течение пяти рабочих дней заявление автоматически аннулируется в информационной системе, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги.

3.4. Основанием зачисления при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет является заявление родителей (лиц их заменяющих) о разрешении на зачисление ребенка для обучения по образовательным программам начального общего образования при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет, представленное в Управление

образования Администрации Сысертского городского округа (далее - заявление о разрешении).

Решение о разрешении на зачисление ребенка в Школу при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет или об отказе в разрешении принимается комиссией УО Администрации Сысертского городского округа.

3.5. Осуществляются следующие действия:

рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении в МАОО СОШ № 1;

информирование заявителя о принятом решении.

3.6. Зачисление в МАОО СОШ № 1 осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления.

3.7. Зачисление в МАОО СОШ № 1 осуществляется без вступительных испытаний.

3.8. Прием в МАОО СОШ № 1 оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в МАОО СОШ № 1 и размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Директор МАОО СОШ № 1 имеет право отказать заявителю в зачислении в Школу по основаниям, предусмотренным данным Положением. В этом случае работник МАОО СОШ № 1 направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке Школы, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

3.11. Информирование заявителей о зачислении в МАОО СОШ № 1 работник МАОО СОШ № 1 осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Школу (информирование осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления).

3.12. Специалист МАОО СОШ № 1 знакомит заявителя с уставом МАОО СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между заявителем и МАОО СОШ № 1.

3.13. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление в МАОО СОШ № 1, заключение договора об образовании или отказ в предоставлении услуги.

3.14. Контроль за исполнением Положения, в том числе за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), осуществляет заместитель директора МАОО СОШ № 1.

3.15. Работники МАОО СОШ № 1, ответственные за выполнение административных процедур (действий), несут дисциплинарную ответственность за нарушение Положения.

Заявление о зачислении ребёнка в школу

Решение директора школы

Зачислить в _____ класс с _____ 20__ г.

_____ 20__ г. _____
подпись

Директору _____
наименование учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципальной автономной общеобразовательной организации _____
указать наименование

моего ребёнка _____
указать ФИО ребёнка полностью

1. Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ г.
2. Место рождения ребёнка: _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт): серия _____ № _____, выдано _____ « ____ » _____ 20__ г.;
4. Адрес регистрации ребёнка: _____
5. Адрес проживания ребёнка: _____
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребёнок: _____
7. Изучал (а) _____ язык.

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Отец ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие _____

наименование учреждения

_____ на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Приложения (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- медицинская карта (справка);
- сведения о промежуточной аттестации (текущие отметки);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- иные документы _____

указать какие

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____
3. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 201__ г.

ФИО заявителя

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЁМЕ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

(перечень представленных документов):

1. _____

2. _____

3. _____

приняты в МОО СОШ № 1

« _____ » _____ 20____ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МАОУ _____
будете уведомлены в течение 7 дней.

Ответственное лицо, принявшее документ _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МАОО СОШ № 1 тел. _____

Управление образования администрации Сысертского городского округа:
тел. (8 34374 7-14-14)

Основание:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставление обучающимся Учреждения с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- заявление обучающегося с указанием оснований оставления данного Учреждения;
- решение органа управления образовательного Учреждения *(педагогический совет или иной орган в соответствии с Уставом)*;

- справка-подтверждение о приёме обучающегося в общеобразовательное учреждение, реализующую основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования по _____ форме обучения;
- согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения (справка о приёме на работу в случае трудоустройства обучающегося).

К ходатайству прилагаются следующие материалы:

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- информацию о проведённой работе с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Директор

/подпись/

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

_____ подтверждает, что
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя отчество гражданина)
проживающий по адресу:

_____ будет зачислен в _____ класс при предоставлении необходимых документов.

Справка дана для предъявления в

_____ (наименование образовательного учреждения, из которого выбывает обучающийся)

Директор школы
И.О.Фамилия
М.П.

Личная подпись