

Муниципальная автономная общеобразовательная организация  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сысерть  
624021, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 25

Приказ № 148 - ОД

29.08.2017 г.

г. Сысерть

о режиме занятий МАОО СОШ № 1

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать учебные занятия в 2017-2018 учебном году в две смены для обучающихся 1- 4 классов.

I смена – 1 классы, 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Д», 4 «Г»

II смена – 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 4 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Д».

Начало занятий I смены 8.00. Первый звонок 7.55 начало утренней зарядки.

Продолжительность уроков во 2-11 классах - 45 минут, в 1 классе - 35 минут.

В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

2. Организовать занятия по шестидневной учебной неделе для учащихся 2-11 классов.

3. Организовать особый режим обучения для учащихся 1-х классов, в связи с периодом адаптации с 01.09.2017 года по 26.12.2017 года.

4. Занятия организовать согласно учебному плану, утвержденному педагогическим советом.

5. Сроки каникул определяются графиком учебного времени.

6. Сведения в личной карточке учащегося по классу заполнять только классным руководителям.

7. Ведение электронного журнала ЭлЖур осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

8. Ведение журналов предметов по выбору, объединений дополнительного образования, консультационных часов, осуществляется учителями, получающими за них оплату.

9. В связи с производственной необходимостью, для нормальной организации учебного процесса разрешить заместителям директора по УВР Ивановой М. Н. и Феофановой Н. А. вносить изменения в расписание уроков, согласовав его с директором или лицом, его замещающим.

10. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков, моральное или физическое воздействие на учащихся.

11. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время уроков возложить на учителей, проводящих уроки.

13. Учитель, ведущий урок, отвечает за здоровье и жизнь учащихся на

перемене, предшествующей уроку.

14. За организацию горячего питания класса несет ответственность классный руководитель.

15. Заявка на количество питающихся подается за урок до питания.

16. Классный руководитель и дежурный администратор контролирует поведение обучающихся в столовой.

17. Классный руководитель осуществляет контроль за дежурством обучающихся в столовой (с письменного согласия родителей).

18. Дежурный учитель, администратор контролирует поведение учащихся на перемене.

19. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания этих учащихся.

20. Руководитель объединения дополнительного образования, учитель, ведущий предмет по выбору, консультационный час, классный руководитель, ведущий последним уроком классный час, выводят своих учащихся в раздевалку и присутствуют там до ухода этих учащихся.

21. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.

22. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.

23. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви или имеющих грубые нарушения школьной формы.

24. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.

25. Сотрудникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

26. Курение учителей и учеников категорически запретить в здании и на территории школы.

27. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

28. Дежурному учителю (по утвержденному графику дежурства на четверть) обеспечивать дежурство класса по школе, следить за соблюдением порядка и чистоты в здании, осуществлять контроль за работой гардероба.

29. Не допускать присутствия посторонних лиц на уроке без разрешения директора.

30. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

31. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору (секретарю) больничного листа.

32. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получать письменное разрешение директора не позднее, чем за 2 дня.

33. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний и т.п. в соответствии с планом школы.

34. Для ознакомления педколлектива с текущей информацией и внесения коррективов в план работы 2 раза в месяц проводится оперативное совещание. Вся остальная информация доводится до коллектива через доску объявлений и приказы или через заместителей директора.

35. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

36. Запрещается педагогам вести прием родителей во время уроков.

37. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем, согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

38. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор



Ф. Гарханова