

Принято
педагогическим советом
Протокол № 9 от 30.08.2016 г.



Утверждаю
Директор MAOO СОШ № 1
А. Ф. Тарханова
« 31 » августа 2016 г.
приказ № 174-ОД от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приёма, перевода, отчисления** **обучающихся MAOO СОШ № 1.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в муниципальную автономную общеобразовательную организацию «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного 22 января 2014 года приказом № 32 Министерства образования и науки Российской Федерации), а также Уставом MAOO СОШ № 1.

1.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

Гражданину Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального происхождения.

1.4. При приеме граждан в Школу последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- данным локальным актом;
- постановлением Главы Сысертского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа» от 29.12.2016 № 3701;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в п. 4 настоящего Положения, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

С целью организованного приема Школа не позднее 10 дней с момента издания постановления о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

II. Информирование о правилах приема граждан в Школу

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу осуществляется директором Школы и работниками Школы.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайга и электронной почты Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

2.3. Информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы и Управления образования Администрации Сысертского городского округа осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;

- при личном обращении граждан;

- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.

2.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

1) категории граждан, имеющих право на получение услуга;

2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;

3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;

4) сроки предоставления услуги.

2.5. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения заявления.

2.6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты. Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.7. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается

директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

Ш. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Школу

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОО СОШ № 1 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

3.2. Правила приема граждан в МАОО СОШ №1 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории г. Сысерти, закрепленной распоряжением Администрацией города Сысерти за МАОО СОШ №1 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)).

3.3. В приеме в МАОО СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012

г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Управление образования Сысертского городского округа.

3.4. Прием обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование)

3.4.1. На первую ступень обучения в МАОО СОШ №1 принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МАОО СОШ №1 вправе разрешить прием детей в МАОО СОШ №1 для обучения в более раннем возрасте (ст. 19 п. 2 Закона об образовании).

3.4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МАОО СОШ №1 не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МАОО СОШ №1 информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4.3. Прием граждан в МАОО СОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МАОО СОШ №1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка
или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4.6. Прием заявлений в первый класс МАОО СОШ №1 для закрепленных лиц начинается не позднее 10 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МАОО СОШ №1 оформляется приказом директора МАОО СОШ №1 в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 31 августа текущего года.

3.4.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Сысерти, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

При условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МАОО СОШ №1 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОО СОШ №1 вправе установить график приема документов.

3.4.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОО СОШ №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.10. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может пройти собеседование с психологом с целью определения уровня готовности к освоению образовательной программы, реализуемой в МАОО СОШ №1.

3.5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.5.1. Прием в МАОО СОШ №1 может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

3.5.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МАОО СОШ №1 в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.5.3. На ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОО СОШ №1 принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

3.5.4. Прием обучающегося в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в МАОО СОШ №1 может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МАОО СОШ №1 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в Школу» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5.7. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в Школу в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности)

3.5.8. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные

представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 14 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Школу. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы» ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в Школу» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

3.5.9. В заявлении о приеме ребенка в Школу, в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, который заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Порядок перевода и отчисления обучающихся из МАОО СОШ №1

4.1. Отчисление обучающегося из МАОО СОШ №1 в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МАОО СОШ №1, заверенные подписью руководителя и печатью МАОО СОШ №1.

4.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя МАОО СОШ №1 обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МАОО СОШ №1 до получения общего образования.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МАОО СОШ №1 до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.5. Обучающиеся могут прекратить обучение в МАОО СОШ №1 и в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования.

4.6. При прекращении обучения в МАОО СОШ №1 обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее общее образование).

V. Сроки приема граждан в Школу

5.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Школы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

— для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

VI. Зачисление в Школу

6.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

- 6.3. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.
- 6.4. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.
- 6.5. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в отдел образования.
- 6.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 6.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.
- 6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОО СОШ №1, ответственного за прием документов, и печатью МАОО СОШ №1.
- 6.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАОО СОШ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОО СОШ №1 на время обучения ребенка.
- 6.12. Администрация МАОО СОШ №1 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для

установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

6.13. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о МАОО СОШ №1;
- срок уведомления о зачислении в МАОО СОШ №1 и контактные телефоны для получения информации;
- телефон Управления образования г. Сысерти для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и порядке подачи апелляции.

6.14. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, а также должностных лиц Школы

7.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Школы, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Школы.

7.2. Действия (бездействие), решения директора Школы могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении, по адресу: ул. Свободы, 38 г. Сысерть, Свердловская область, 624021, по электронной почте Sysert_UO@mail.ru

7.4. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», фиксируются в автоматической системе обмена документами в Управлении образования Администрации СГО.

7.5. Начальник Управления образования Администрации СГО назначает специалиста для рассмотрения жалобы.

7.6. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование Школы, должностного лица Школы, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях- (бездействии) Школы, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Школы, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Школы, должностного лица или специалиста Школы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

7.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Информация об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа размещается на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.