

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАОО СОШ №1
протокол № 1
«28» августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОО СОШ № 1
А. Ф. Тарханова
« 28 » августа 2014года



Положение

о рабочей программе учителя по предмету муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть.

Рабочая программа – это нормативно управленческий документ учителя, предназначенный для реализации требований стандарта к уровню подготовки учащихся по учебной дисциплине. Закон «Об образовании», ст. 32

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию рабочей программы учителя.
2. Рабочая программа разрабатывается на основании п. 2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
3. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты действующего базисного учебного плана и государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета.
4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
5. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
6. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются с зам. директора по УВР ОУ и утверждаются директором школы.
7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
8. Учителя обязаны сдавать в учебную часть экземпляр рабочей программы на бумажном и электронном носителях, с проставленными датами до конца учебного года.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание курса
4. Требования к уровню подготовки обучающихся
5. Критерии оценок по предметам
6. Календарно-тематический план
7. График проведения уроков с применением ИКТ (информационно – коммуникационных технологий) и ЭОР (электронно – образовательных ресурсов)

3. Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:
 - Наименование образовательного учреждения

- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы с зам. директора по УВР (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты) руководителя образовательного учреждения)
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Название примерной или авторской (с указанием автора) программы, на основе которой составлена программа
- Указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- Используемый учебно – методический комплект (учебники, методическая литература в соответствии с образовательной программой школы)
- Год и место составления программы.

2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цель и задачи учебного курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа

3. В блоке «Содержание курса» следует указать темы (разделы), количество часов, отводимые для изучения данной темы (раздела), содержание каждого раздела (темы).

- 4. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» (может быть представлен отдельно или внесен в календарно-тематическое планирование).**
- 5. В блоке «Критерии оценок по предметам» должны быть отражены нормы оценок за устные ответы и письменные работы по предмету согласно типовому положению.**
- 6. В календарно-тематическом плане должны быть отражены следующие сведения:**
- номер урока в году;
 - дата урока по плану;
 - фактическая дата проведения урока;
 - тема урока;
 - допускается графа «примечание» или «корректировка», в которой учитель может указывать причины несоответствия дат проведения уроков по плану и дат фактического проведения, как он корректирует календарно – тематическое планирование в течение учебного года.

7. В блоке «График проведения уроков с применением ИКТ и ЭОР» учитель отражает календарно – тематическое планирование на учебный год уроков с применением инновационных технологий.