

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
« 28 » августа 2014г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОО СОШ № 1
А. Ф. Гарханова

28 августа 2014г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

- 1.1. МО классных руководителей - субъект внутришкольного управления.
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребенка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 5. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 6. Настоящим положением.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов школы.
- 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

II. Цели и задачи МО классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
 2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
 3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы и виды деятельности МО классных руководителей

2. Положение о МО классных руководителей;
3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
4. Годовой план работы МО;
5. Протоколы заседаний МО;
6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

VII. Права и ответственность МО классных руководителей

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.

VIII. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.